

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2019	Июнь - август 2019 года	Директор Ганина С.Н., заместитель директора Барбашова Н.Н.
1.2.	Проведение педсовета «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2019 году и определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации в 2019 году»	Август 2019 года	Директор, заместители директора, учителя- предметники
1.3.	Участие учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2020 года	По графику ФИПИ	заместитель директора Барбашова Н.Н., руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимся, который не получил аттестат о среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА по математике, русскому языку, биологии, обществознанию.	Август- сентябрь 2019 года	Директор Ганина С.Н., заместитель директора Барбашова Н.Н.
2.2.	Сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА	Завершение приема за две недели до проведе- ния экзамена	Директор Ганина С.Н.

2.3.	<p>Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года:</p> <p>Организация работы проблемных семинаров и творческих групп на базе ЦРПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Семинар-практикум «Реализация метапредметного подхода в преподавании биологии»,</li> <li>▪ Семинар-практикум «Решение задач части «С» при подготовке к ЕГЭ по математике»,</li> <li>▪ Семинар- практикум: «Решение задач повышенной сложности для подготовки к ЕГЭ по информатике»,</li> <li>▪ Семинар- практикум «Формы и методы подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе по информатике»,</li> <li>▪ Семинар-практикум «Проблемы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по истории, обществознанию»,</li> <li>▪ Проблемный семинар «Методико-дидактические аспекты подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку»,</li> <li>▪ Творческая группа: «Формирование коммуникативной компетенции на уроках английского языка в условиях реализации ФГОС ООО»,</li> <li>▪ Проблемный семинар: «Развитие филологической одарённости учащихся в современной образовательной среде»,</li> <li>▪ Семинар-практикум: «Методика подготовки учащихся 9-х классов к написанию сочинения в формате ОГЭ (задания 15.1,15.2,15.3, и к устному говорению)»,</li> <li>▪ «Методика подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку и литературе».</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Заместители директора Барбашова Н.Н., Вагина О.С.</p> <p>Канунова М.В., Королева Е.Л. Силаева Э.А., Лисова Т.А., Федосеева О.Н.</p> <p>Марина А.С. Марина А.С., Хорькова Т.И.</p> <p>Данилова Л.А.</p> <p>Золотухина М.А., Печенова Е.М.</p> <p>Ларионова А.И., Изъюрова А.А.</p> <p>Макарова О.А.</p> <p>Шерстнева Е.Б., Земцова Н.А.</p> <p>Киевская Е.В., Помелина В.И.</p>
2.4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных разноуровневых занятий	В течение года	Директор Ганина С.Н., зам. директора Барбашова Н.Н., учителя-предметники
2.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение года	Директор Ганина С.Н., зам. директора Барбашова Н.Н., педагог-психолог Максс О.В.
2.6.	Участие педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	В соответствии с графиком ФИПИ	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Вагина О.С.

2.7.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: -тренировочный экзамен по информатике в компьютерной форме с привлечением обучающихся 11 классов; - тренировочный экзамен по химии; - апробация технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	30.10.2019  21.11.2019 20.02.2020  13.03.2020,  14.05.2020	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Барбашова Н.Н.
2.8.	Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации	декабрь 2019 г.	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Вагина О.С.
2.9.	Проверочные контрольные работы по обществознанию в 10 классе	февраль 2020 г.	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Вагина О.С.
2.10.	Диагностическое тестирование по математике в 11-х классах (по материалам ВИРО)	март 2020г.	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Барбашова Н.Н.
2.11.	Диагностическое тестирование по математике в 9-х классах (по материалам ВИРО)	март 2020 г.	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Барбашова Н.Н.
2.12.	Всероссийские проверочные работы в 11-х классах по истории, химии.	март 2020 г.	Директор Ганина С.Н., Зам. директора Барбашова Н.Н.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2020 году</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 в 2020 году	октябрь 2018 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
3.2.	Подготовка информации для управления образования: - по вопросам ГИА, - о составе организаторов в ППЭ, технических специалистов,	В течение уч. года Март-апрель 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
3.3.	Изучение организационно- технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего обще-		

	го образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА,</li> <li>• пунктов проведения экзамена,</li> <li>• мест подачи апелляций</li> </ul>	Декабрь 2019г. Март 2020 г.	Заместитель директора Барбашова Н.Н., классные руководители 9, 11 классов
3.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь-июль 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
3.5.	Ознакомление с организационно- технологической схемой проведения сочинения	До 20 ноября 2019 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России	Август 2019 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
4.2.	Сбор предварительной информации о сдаче ГИА в 2020 году: - по выбору предметов - об учащихсся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидах и детях-инвалидах.	До 01 декаб- ря 2019 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., классные руководители 9, 11 классов
4.3.	Проведение диагностических работ: - по математике и русскому языку в 9 и 11 классах, - по предметам по выбору в 11 классе, - по предметам по выбору в 9 классе	декабрь, февраль, март, апрель	Заместители директора Барбашова Н.Н., Вагина О.С., руководители ШМО, учителя-предметники
4.4.	Проведение анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)	В течение уч. года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
4.5.	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом с использованием работ, предложенных Статград.	В течение уч. года	Заместители директора Барбашова Н.Н., Вагина О.С.
4.6.	Проведение организационных мероприятий в школе: -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,	В течение учебного го- да	Директор, заместители директора Барбашо- ва Н.Н., Вагина О.С., учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11- го классов,

<p>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ГВЭ,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,</li> </ol> <p>-организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  -формирование списка организаторов ППЭ,  -информирование участников экзаменов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных</li> <li>2) о сроках проведения экзаменов,</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте),</li> </ol> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ОГЭ,  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p>		<p>педагог-психолог Макс О.В.</p>
--	--	-----------------------------------

	- внесение сведений в РИС и ФИС.		
4.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога»;	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов
4.8.	Направление учащихся с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов в ДООЦ на консультацию	Ноябрь- декабрь 2019 г.	Заместитель директора Барбашова Н.Н., педагог-психолог Максс О.В.
4.9.	Проведение ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))		Заместитель директора Барбашова Н.Н., классные руководители 9, 11 классов
4.10.	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	май-июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР Барбашова Н.Н.
4.11.	Прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В теч. 2 рабочих дней со дня объявления результата.	Директор
4.12.	Выдача документов об уровне образования	Июнь 2020г.	Директор
4.13.	Предоставление в управление образования информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, --об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,	В течение дня после проведения экзамена	Директор, заместитель директора
4.14.	Готовность ППЭ к проведению итогового изложения/сочинения и государственной итоговой аттестации	декабрь 2019г. май-июнь 2020 года	Директор, руководитель ППЭ Барбашова Н.Н.

4.14.	Подготовка документов на аккредитация общественных наблюдателей.		Заместитель директора по УВР Барбашова Н.Н.
4.15.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Барбашова Н.Н.
4.16.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, ОО	В течение учебного года	Технический специалист Хорькова Т.И.
4.17.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Май 2020 года	Заместитель директора по УВР Барбашова Н.Н.
4.18.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019-2020 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	До 01 марта 2020 года До 01 февраля 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
4.19.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2019-2020 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утвержденному графику	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
4.20.	Участие в заседании Совета родителей по теме: «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации школьников в 2020 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Февраль 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., классные руководители 9, 11 кл.
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов,

	-ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » -общественных наблюдателей		
5.2.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместители директора Барбашова Н.Н., Вагина О.С., учителя-предметники
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</p> <p>Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),</li> <li>- о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>-о ведении в ППЭ видеозаписи,</li> <li>- о местах расположения ППЭ,</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов,</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронн- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,</li> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения),</li> </ul>	<p>До 10.05.2020</p> <p>Февраль-март 2020</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до написания ИС</p>	<p>Директор Ганина С.Н., заместитель директора Барбашова Н.Н., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов</p>
6.2.	Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей,	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.



	подготовка документов на аккредитацию)		
6.3.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., ответственный за сайт Хорькова Т.И.
6.4.	Предоставление информации для сборников статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ	Август – сентябрь 2020 года	Директор, заместители директора по УВР
6.5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2020	Директор Ганина С.Н., заместитель директора Барбашова Н.Н.,
6.6.	Участие в совещаниях и семинарах по организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
6.7.	Участие в инструктивном совещании со школьными операторами по формированию РБД	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., технический спец. Хорькова Т.И.
6.8.	Участие в совещаниях для заместителей директоров: - «Особенности проведения ГИА в 2020 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2019-2020 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	Октябрь 2019 Январь 2020 Апрель 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
6.9.	Участие в круглом столе для учащихся 11-х классов школ округа: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	Декабрь 2019 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., классный руководитель 11-х классов
6.10.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ. Участие в семинаре-практикуме на базе ДООЦ для педагогов-психологов	Декабрь 2019 года	Педагог-психолог Макс О.В.
6.11.	Участие в круглом столе с учащимися 9-х классов школ округа и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной (итоговой) аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., классные руководители 9-х классов
6.12.	Участие в ролевой игре с родителями «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2020 года	Зам. директора Барбашова Н.Н., классные руководители 11-х кл.

6.13.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2020 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	Сентябрь 2018 года Сентябрь 2018 года Октябрь 2018 года Март 2019 года Апрель 2019 года	Директор Ганина С.Н., заместитель директора Барбашова Н.Н., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
6.14.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Декабрь 2019 года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
6.15.	Участие в работе «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители 9, 11 классов
6.16.	Публикация статей в СМИ «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020 году в форме ЕГЭ и ОГЭ»	В течение учебного года	Киевская Е.В., редактор школьной газеты
6.17.	Индивидуальные консультации, проводимые администрацией, педагогом-психологом, учителями-предметниками по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Директор, заместители директора, педагог-психолог, учителя-предметники
6.18.	Знакомство с материалами газеты «Переходный возраст» по теме: «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году»	Февраль 2020 года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
6.19.	Индивидуальные консультации, проводимые психологами детского оздоровительно-образовательного центра по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
6.20.	Участие в акции «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ!»	Апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 11 классов

### 7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности

7.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ.	В дни проведения сочинения, экзаменов	Заместители директора, классные руководители
7.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления необходимой информации по запросам управления образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
7.3.	Персональный и тематический контроль за работой педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	По плану ВШК	Директор, заместители директора
7.4.	Тренировочное диагностическое тестирование по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9-х, 11-х классах (по КИМах фипи, материалам ВИРО),	По плану ВШК	Заместители директора
7.5.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Барбашова Н.Н., педагог-психолог Макс О.В.
7.6.	Обеспечение условий для работы специалистов отдела надзора и контроля.	В период проведения экзаменов Май-июнь 2020 года	Директор
7.7.	Контроль за исполнением Порядка выдачи золотой медали "За особые успехи в учении", утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 № 685	Апрель-май 2020 года	Директор

### 8. Подведение итогов ГИА - 2020

8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА выпускников 11-х, 9-х классов.	До 15 июля 2020 года	Заместитель директора Барбашова Н.Н.
------	---	----------------------	--------------------------------------

Заместитель директора

Н.Н. Барбашова