

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Приказом  
управления образования  
администрации округа Муром  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения в**

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**СОГЛАСОВАНЫ:**

Распоряжением  
Председателя Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
округа Муром  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТЫ:**

Общешкольной конференцией  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Пункт 3.4. по тексту Устава изложить в новой редакции:

«3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Обучение детей на первой ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Порядок приема детей в 1-ый класс в возрасте до 6,5 лет устанавливается образовательным учреждением.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют заявление о приеме в школу, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорт одного из родителей, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательное учреждение».

•Пункт 3.16. по тексту Устава изложить в новой редакции:

«3.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании.

В Учреждении применяется 5-балльная система оценок, для учащихся 1-2 классов балльная система оценок не применяется.

Средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфель достижений (портфолио). Итоговая оценка за начальную школу выставляется на основе годовых предметных оценок в журнале с учетом результатов (предметных, метапредметных, личностных).

Учащимся 3-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Учащимся третьей ступени оценки выставляются за полугодие, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом полугодических оценок».

•Пункт 4.2. по тексту Устава изложить в новой редакции:

«4.2. Правила приема граждан в учреждение регулируются федеральным законодательством и Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения.

Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной федеральными законами, определяются учреждением самостоятельно.

Порядок приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме гражданина в школу образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При зачислении обучающихся в школу заключается договор между

Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся».

• Пункты 5.7-5.17 по тексту Устава изложить в новой редакции:

«5.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- конференция школы;
- управляющий совет школы;
- педагогический совет школы.

Управляющий совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управляющих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собранием коллектива педагогов, родителей, учащихся. Принцип представительства на конференцию: по одному родителю (законному представителю) от 1-11 классов, по 3 ученика от 8-11 классов, 50 % от педагогического коллектива.

5.9. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины выбранных делегатов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на конференции делегатов.

5.10. Конференция проводится не реже одного раза в 2 года. При необходимости конференция может проходить отдельно по родителям, учащимся, педагогам.

5.11. Конференция:

- принимает устав Учреждения, локальные акты, вносит изменения и дополнения в устав;
- избирает управляющий совет Учреждения, заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности администрации, совета и других органов Учреждения;
- определяет перспективное развитие Учреждения, основные направления его совершенствования, выбор курсов, учебных дисциплин;
- рассматривает вопрос об укреплении материальной базы, привлечении дополнительных финансовых средств;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия.
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Управляющего совета или директора школы.

5.12. Конференция может рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий управляющего совета. Основанием для этого является соответствующее ходатайство не менее 1/3 Совета Учреждения о рассмотрении данного вопроса, директора Учреждения.

5.13. В период между конференциями высшим органом самоуправления является управляющий совет, созываемый не реже 2-х раз в год. Он может созываться и чаще по требованию 1/3 состава Совета, директора, педагогического совета и органов самоуправления учащихся.

5.14. Управляющий совет действует в соответствии с Положением об

управляющем совете. В состав управляющего совета входят: 1 представитель от Учредителя – управления образования, директор школы (по должности), 4 представителя от учащихся, 4 представителя от родителей и 3 кооптируемых члена. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.15. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися, родителями. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава совета.

5.16. Управляющий совет:

- определяет направление развития школы, особенности ее образовательной программы;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействует рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и иных источников;
- содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- согласовывает школьный компонент базисного учебного плана и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки РФ с учетом мнения педагогов и родителей;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды;
- рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об управляющем совете школы».

•Пункт 9.1. по тексту Устава изложить в новой редакции:

«9.1. Деятельность Учреждения регламентирует следующий перечень локальных актов:

- Положение об управляющем совете (приложение №1)
- Положение об общешкольной конференции (Приложение №2)
- Положение о педагогическом Совете учреждения (приложение №3)

- Положение о родительском комитете (приложение №4)
- Положение об организации предпрофильной подготовки (приложение №5)
- Положение об элективных курсах (приложение №6)
- Положение о факультативных курсах (приложение №7)
- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (приложение № 8)
- Положение об оплате труда (приложение №8)
- Положение о методическом Совете (приложение № 10)
- Положение о методическом объединении учителей (приложение № 11)
- Положение о внутришкольном контроле (приложение № 12)
- Положение об учебном кабинете (приложение №13)
- Положение о порядке приема граждан в школу (приложение № 14)
- Положение о порядке приема учащихся в профильные классы 3 ступени (приложение № 15)
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс (приложение № 16)
- Положение о Совете профилактики (приложение № 17)
- Положение о классе компенсирующего обучения (приложение № 18)
- Положение об индивидуальных занятиях на дому с учащимися, освобожденными по состоянию здоровья от посещения массовой школы (приложение № 19)
- Положение о деятельности педагога – психолога (приложение № 20)
- Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания в учреждении (приложение № 21)
- Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантии их защиты (приложение № 22)
- Положение о порядке отчисления, исключения обучающихся из школы (приложение № 23)
- Положение о порядке оказания платных дополнительных услуг (приложение № 24)
- Положение о кружковой работе (приложение № 25)

- Положение о формах получения образования учащимися (приложение №26)
- Положение о группе продленного дня (приложение №27)
- Положение о государственной итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы (приложение № 28)
- Положение о подготовке, утверждении и хранении экзаменационных материалов (приложение № 29)
- Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы (приложение № 30)

- Положение о проведении школьных олимпиад (приложение № 31)
- Положение о портфолио ученика (приложение № 32)
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение № 33)
- Положение о дополнительном образовании (приложение № 34)
- Положение о научном обществе учащихся (приложение №35)
- Положение о школьной библиотеке (приложение № 36)
- Положение о работе психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 37)
- Положение о классном руководстве (приложение № 38)
- Положение о системе электронного мониторинга школы (приложение № 39)
- Положение о школьном сайте (приложение № 40)
- Положение о социально-психологической службе (приложение № 41)
- Положение о комиссии по охране труда (приложение № 42)
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (приложение № 43)
- Положение о ведении классных журналов (приложение № 44)
- Договора о сотрудничестве с учредителями дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности
- Приказы директора
- Должностные инструкции.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации».