

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №8»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета или Управляющего совета и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

**2.1. Целями** внутришкольного контроля является:

-совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

-выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

-обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;

- повышение качества образования.

**2.2. Задачи** внутришкольного контроля:

-осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

-совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **3. Функции внутришкольного контроля**

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы МБОУ СОШ №8.

### **4. Содержание контроля**

- Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.
- Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- Уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний.

- Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.
- Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- Исполнение коллективных решений, нормативных актов.
- Контроль за состоянием УМК.
- Выполнение требований санитарных правил.

## **5. Направления, виды и методы контроля**

5.1. Директор МБОУ СОШ №8 и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, учебных планов;

- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдение порядка проведения аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы.

5.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- уровень сформированности метапредметных знаний;

- уровень сформированности ключевых компетентностей;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и учащегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

5.3. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- результаты учебной и творческой деятельности обучающихся.

5.4. Методы контроля по результатам учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации;

- диагностика.

5.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

### 5.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

## 6. Формы внутришкольного контроля

Формы персонального контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

## 7. Характеристика основных видов ВШК

### 7.1. Персональный контроль

7.1.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, воспитателя.

7.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогического работника современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень знания и применения современных образовательных технологий;
- повышение квалификации.

7.1.3. При осуществлении персонального контроля:

- знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
- контроль за рабочими программами, утвержденными педагогическим советом, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами классных родительских собраний и др.;
- изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа уроков, занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проведение экспертизы педагогической деятельности;
- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

7.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.1.5. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.

## **7.2. Тематический контроль**

7.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности образовательного учреждения.

7.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, познавательной деятельности и др.

7.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

7.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ документации.

7.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

7.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

7.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и развития обучающихся.

## **7.3. Классно-обобщающий контроль**

7.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

7.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь спектр образовательного процесса в отдельном классе:

- деятельность педагогических работников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

7.3.3. Класс для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

7.3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся со сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

7.3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные родительские собрания.

## **8. Организация ВШК**

8.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор, заместители директора, ответственные за учебно – воспитательную работу;
- в качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться руководители школьных методических объединений, учителя высшей квалифицированной категории;
- проверки осуществляются на основании плана внутришкольного контроля, утвержденного директором образовательного учреждения на начало текущего учебного года;
- продолжительность проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- выявленные в ходе внутришкольного контроля нарушения законодательства Российской Федерации в области образования доводятся до сведения директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 8.2. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования.

8.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным

фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию, профком образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического Совета;
- совещания с педагогическими работниками;
- собеседования с педагогическими работниками.

8.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **9. Освобождение от контроля.**

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического Совета школы.

9.2. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы.

9.3. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического Совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы.

9.4. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

9.5. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров областных олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
- высокие результаты на государственной итоговой аттестации за последние 3 года (не менее 60% учащихся показывают степень обученности не ниже «4»).

9.6. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- подготовка призеров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
- хорошие результаты итоговой аттестации учащихся (не менее половины учащихся показывают степень обученности не ниже «4»)