

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1 Совет по профилактике (далее Совет) создается в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1 Цель деятельности Совета – профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1 Совет формируется директором школы. Состав утверждается приказом директора школы.

3.2 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета являются заместители директора школы, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1 Председатель совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4 Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня, заседаниям и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1 Заседания совета профилактики проводится 1 раз в месяц, по необходимости чаще.

5.2 Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.4 Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.5 Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6 Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.7 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.9 Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.