

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.6. Для координации работы в состав родительского комитета педагогический Совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации школы.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Управляющего совета школы.

**2. Основные задачи и функции
общешкольного родительского комитета**

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательного процесса

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально не защищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

3. Права родительского комитета

Родительский комитете имеет право:

3.1. вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей, (законных представителей) обучающихся по представлению (решению классного родительского комитета), исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

3.8. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально не защищенным обучающимся.

4. Организация деятельности родительского комитета.

4.1. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.

4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим советом школы.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.