ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее — рабочая программа) муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы общего образования.

1.3 Рабочая программа — нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4 Рабочая программа является составной частью образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Даются:
 - общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
 - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для класса _____ (классов, параллели)»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (дата, номер), согласована с заместителем директора по УВР, рассмотрена на заседании школьного методического объединения (дата, номер протокола).

2.3. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета, дисциплины(модуля) в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся(выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно Уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике.

2.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании

каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения.

2.5. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Образовательное учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.
- По каждой учебной теме (разделу) указываются:
 - наименование темы (раздела);
 - содержание учебного материала (дидактические единицы);
 - требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения;
 - перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.6. В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения тем, разделов;
- виды, формы контроля.

2.7. В рабочей программе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.5. Рабочие программы разрабатываются сроком на 1 год

4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.