

ПОРЯДОК приема в 1 классы в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной ***Постановлением администрации округа Муром Владимирской области от 27 февраля 2012 года № 460 «Об утверждении микрорайонов общеобразовательных школ округа Муром»*** за МБОУ СОШ № 8.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации округа Муром.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний. (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа разместила копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

В 2013 году прием граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 января 2013 года и продолжается до 31 июля (включительно) 2013 года.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;**
- б) дата и место рождения;**
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.**

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обу-

чающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Выписка из *Постановления администрации округа Муром Владимирской области от 27 февраля 2012 года № 460 «Об утверждении микрорайонов общеобразовательных школ округа Муром»*

<u>Закрепленный микрорайон:</u>	
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	ул. Кленовая: д. 1-А, 6-А, 7-А, 8-А, 10-А, 5, 9, 12-А, 12/2, 15, 26, 28, 30, 32, 34, 36 ул. Кооперативная: д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8-А, 9-А, 10-А, 12, 8, 9, 11, 13, 15, 52, 54, 56, 58 1-ый Лесной проезд: все дома 2-ой Лесной проезд: все дома 3-ий Лесной проезд: все дома ул. Куйбышева: д. 32, 34, 36, 38 ул. Лаврентьева: д. 31, 35, 37, 39, 41, 43 ул. Чкалова: 2-А, 2-Б, 4-А, 4-Б, 6-А, 6- Б, 8-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 16-А, 20-А