



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»**

П Р И К А З

24 февраля 2022 года

№ 31

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2022 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Управления образования администрации округа Муром от 02.02.2022г. № 102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2022 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах (в штатном режиме во всех классах данной параллели) на 2 уроке:

Дата	Учебный предмет	Продолжительность работы
19.04.2022	Русский язык (часть 1)	45 мин.
20.04.2022	Русский язык (часть 2)	45 мин.
22.04.2022	Математика	45 мин.
26.04.2022	Окружающий мир	45 мин.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кол-во уч-ся	ФИО организатора	№ кабинета
<i>Русский язык (часть 1, часть 2)</i>			
4а	28	Царькова Людмила Юрьевна	18
4б	31	Килячкова Ирина Владимировна	20
4в	23	Глухова Светлана Анатольевна	19
4г	27	Соколова Оксана Валерьевна	4
4д	23	Печилина Елена Александровна	51
<i>Математика</i>			
4а	28	Соколова Оксана Валерьевна	18
4б	31	Глухова Светлана Анатольевна	20
4в	23	Килячкова Ирина Владимировна	19
4г	27	Печилина Елена Александровна	4
4д	23	Царькова Людмила Юрьевна	51

Окружающий мир			
4а	28	Соколова Оксана Валерьевна	18
4б	31	Глухова Светлана Анатольевна	20
4в	23	Килячкова Ирина Владимировна	19
4г	27	Печилина Елена Александровна	4
4д	23	Царькова Людмила Юрьевна	51

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах (в штатном режиме во всех классах данной параллели) на 2 уроке:

Дата	Учебный предмет	Продолжительность работы
12.04.2022	Русский язык	60 мин.
26.04.2022	Математика	60 мин.
19.04.2022	История	45 мин.
21.04.2022	Биология	45 мин.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кол-во уч-ся	ФИО организатора	№ кабинета
Русский язык			
5а	32	Жигулева Л.Н.-социальный педагог	9
5б	28	Макс О.В.-педагог-психолог	23
5в	30	Канунова М.В.-учитель биологии	50
5г	29	Лисова Т.А.-учитель математики	28
Математика			
5а	32	Помелина В.И.-учитель русского языка и литературы	9
5б	28	Макс О.В.-педагог-психолог	23
5в	30	Канунова М.В.-учитель биологии	50
5г	29	Жигулева Л.Н.-социальный педагог	28
История			
5а	32	Канунова М.В.-учитель биологии	9
5б	28	Золотухина М.А.-учитель иностранного языка	23
5в	30	Жигулева Л.Н.-социальный педагог	50
5г	29	Макс О.В.-педагог-психолог	28
Биология			
5а	32	Макс О.В.-педагог-психолог	9
5б	28	Помелина В.И.-учитель русского языка и литературы	23
5в	30	Жигулева Л.Н.-социальный педагог	50
5г	29	Новышева А.И.-учитель музыки	28

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах (в штатном режиме во всех классах данной параллели) на 2-3 уроке:

Дата	Учебный предмет	Продолжительность работы
13.04.2022	Русский язык	90 мин.
26.04.2022	Математика	60 мин.
15.04.2022	Биология	45 мин.
	География	45 мин.
19.04.2022	Обществознание	45 мин.
	История	45 мин.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кол-во уч-ся	ФИО организатора	№ кабинета
Русский язык			
6а	27	Изъюрова А.А.- учитель иностранного языка	32
6б	29	Оксюк В.Ю. - учитель иностранного языка	26
6в	29	Федосеева О.Н.-учитель математики	10а
6г	25	Терехина Т.С.- учитель истории	37
Математика			
6а	27	Земцова Н.А.- учитель русского языка и литературы	32
6б	29	Шерстнева Е.Б. – учитель русского языка и литературы	26
6в	29	Королева Е.Л.- учитель биологии	10а
6г	25	Вагина О.С.- учитель русского языка и литературы	37
Биология, География			
6а	27	Земцова Н.А.- учитель русского языка и литературы	32
6б	29	Лисова Т.А.-учитель математики	26
6в	29	Губанова В.В.- педагог-организатор	10а
6г	25	Золотухина М.А.-учитель иностранного языка	37
Обществознание, История			
6а	27	Макс О.В.-педагог-психолог	32
6б	29	Шерстнева Е.Б. – учитель русского языка и литературы	26
6в	29	Королева Е.Л.- учитель биологии	10а
6г	25	Вагина О.С.- учитель русского языка и литературы	37

7. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах (в штатном режиме во всех классах данной параллели) на 2-3 уроке:

Дата	Учебный предмет	Продолжительность работы
14.04.2022	Русский язык	90 мин.
27.04.2022	Математика	90 мин.
18.04.2022 20.04.2022	Биология	45 мин.
	География	45 мин.
	Обществознание	45 мин.
	История	45 мин.
	Физика	45 мин.
25.04.2022 26.04.2022 28.04.2022 29.04.2022	Английский язык	45 мин.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кол-во уч-ся	ФИО организатора	№ кабинета
Русский язык			
7а	32	Сакулин А.Е.. – учитель физики	34
7б	30	Данилова Л.А. – учитель истории	40
7в	31	Изъюрова А.А.- учитель иностранного языка	9
7г	29	Силаева Э.А. – учитель математики	10
Математика			
7а	32	Данилова Л.А. – учитель истории	34
7б	30	Помелина В.И.-учитель русского языка и литературы	40
7в	31	Макс О.В.-педагог-психолог	9
7г	29	Королева Е.Л.- учитель биологии	10
Биологи, География, Физика			
7а	32	Ларионова А.И. - учитель иностранного языка	34
7б	30	Помелина В.И.-учитель русского языка и литературы	40
7в	31	Данилова Л.А. – учитель истории	9
7г	29	Марина А.С.- учитель информатики	10
Обществознание, История			
7а	32	Губанова В.В.- педагог-организатор	34
7б	30	Помелина В.И.-учитель русского языка и литературы	40
7в	31	Королева Е.Л. – учитель биологии	9
7г	29	Макс О.В.-педагог-психолог	10
Английский язык			
7а	32	Золотухина М.А./ Ларионова А.И.	38
7б	30	Золотухина М.А./ Ларионова А.И.	38

7в	31	Изьюрова А.А./ Оксюк В.Ю.	38
7г	29	Изьюрова А.А./ Оксюк В.Ю.	38

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах (в штатном режиме во всех классах данной параллели) на 2-3 уроке:

Дата	Учебный предмет	Продолжительность работы
15.04.2022	Русский язык	90 мин.
27.04.2022	Математика	90 мин.
21.04.2022 25.04.2022	Биология	45 мин.
	География	45 мин.
	Обществознание	45 мин.
	История	45 мин.
	Физика	45 мин.
	Химия	90 мин.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кол-во уч-ся	ФИО организатора	№ кабинета
Русский язык			
8а	21	Федосеева О.Н.- учитель математики	43
8б	31	Барбашова Н.Н.- учитель математики	30
8в	25	Пиксаева Л.В.- учитель физической культуры	8
8г	25	Данилова Л.А.- учитель истории	33
Математика			
8а	21	Рогожина Л.А.- учитель ИЗО	43
8б	31	Губанова В.В.- педагог-организатор	30
8в	25	Сакулин А.Е.- учитель физики	8
8г	25	Сальникова Е.Ю.- учитель географии	33
Биология, География, Химия			
8а	21	Федосеева О.Н.- учитель математики	43
8б	31	Рогожина Л.А.- учитель ИЗО	30
8в	25	Хорькова Т.И.- учитель информатики	8
8г	25	Земцова Н.А.- учитель русского языка и литературы	33
Обществознание, История, Физика			
8а	21	Сакулин А.Е.- учитель физики	43
8б	31	Пиксаева Л.В.- учитель физической культуры	30
8в	25	Федосеева О.Н.- учитель математики	8
8г	25	Земцова Н.А.- учитель русского языка и литературы	33

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Авдееву О.М., заместителя директора, в 5-8 классах Барбашову Н. Н., заместителя директора.

12. Заместителям директора Авдеевой О.М. и Барбашовой Н.Н.:

12.1. Обеспечить Порядок организации и проведения ВПР в традиционной форме согласно приложению.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику отдельный код только один раз.

12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6.. Организовать выполнение участниками работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

12.9. Осуществить проверку работ участников ВПР коллегиально учителями с участием представителей администрации в соответствии с критериями.

12.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 23:00 Мск следующего дня.

12.11. Провести аналитическую работу по результатам ВПР и принять управленческое решение.

12.12. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

12.13. Обеспечить хранение работ участников ВПР в учебной части школы до 30.12.2022 года.

12.14. Представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО работы участников ВПР для проведения выборочной перепроверки.

13. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить у заместителей директора Авдеевой О.М. и Барбашовой Н.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам и коды (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителям директора Авдеевой О.М. и Барбашовой Н.Н..

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Авдеева О.М. – председатель комиссии Килячкова И.В. – член комиссии Глухова С.А. – член комиссии Соколова О.В. – член комиссии
Математика	4	Авдеева О.М. – председатель комиссии Царькова Л.Ю. – член комиссии Печилина Е.А. – член комиссии Глухова С.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Авдеева О.М. – председатель комиссии Килячкова И.В. – член комиссии Печилина Е.А. – член комиссии Царькова Л.Ю. – член комиссии

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Вагина О.С. – председатель комиссии
	6	Земцова Н.А. – член комиссии
	7	Киевская Е.В. – член комиссии
	8	Помелина В.И. – член комиссии Шерстнёва Е.Б. – член комиссии
Математика	5	Барбашова Н.Н. – председатель комиссии
	6	Барабанова Н.В. – член комиссии
	7	Лисова Т.А. – член комиссии
	8	Силаева Э.А. – член комиссии Федосеева О.Н. – член комиссии
История	5	Вагина О.С. – председатель комиссии
	6	Данилова Л.А. - член комиссии
	7	Молодкина А.И. - член комиссии
	8	Парамонова С.С. – член комиссии
Обществознание	6	Терехина Т.С. - член комиссии
	7	
	8	
Биология География	5	Сальникова Е.Ю. – председатель комиссии
	6	
	7	Канунова М.В. – член комиссии
	8	Королева Е.Л. - член комиссии
Физика	7	Барбашова Н.Н. – председатель комиссии
	8	Сакулин А.Е. – член комиссии
Английский язык	8	Вагина О.С. – председатель комиссии Золотухина М.А. - член комиссии Изъюрова А.А. - член комиссии Ларионова А.И. - член комиссии Оксюк В.Ю. - член комиссии Печенова Е.М. - член комиссии

		Кобзарь Е.С. - член комиссии
--	--	------------------------------

15. Учителям сдать заполненный протокол результатов проверочной работы заместителям директора Авдеевой О.М. и Барбашовой Н.Н. на следующий день после проведения работы до 15.00ч. и анализ работ в течение 3-х дней после проведения работы.

16. Приказ вступает в силу со дня подписания.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ганина

С.Н.Ганина

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях на территории округа Муром в 2022 году**

I. Общие положения

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории округа Муром в 2022 году определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР.

2. Порядок проведения ВПР в образовательных организациях в округе Муром в 2022 году разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году»;

- распоряжением Департамента образования администрации Владимирской области от 28.01.2022 № 40 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2022 году»

3. ВПР проводятся в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. ВПР проводятся по контрольно- измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором.

II. Категории участников ВПР

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4-8-х классов всех образовательных организаций округа Муром, реализующих

программы начального общего, основного общего образования независимо от форм обучения.

2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает общеобразовательная организация, сроки проведения ВПР в округе Муром утверждаются ежегодно.

3. Участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательной организации соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

4. Обучающиеся общеобразовательной организации, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

1. ВПР проводятся в сроки согласно графикам, утвержденным руководителями общеобразовательных организаций.

2. Время выполнения обучающимися образовательных организаций ВПР в 4 классах 45 минут, в том числе по учебному предмету «Русский язык» - 1 часть 45 минут и «Русский язык» - 2 часть 45 минут; в 5-8 классах 45 минут, кроме учебных предметов «Математика», «Русский язык», «Химия»; в 10-11 классах от 65 минут по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» до 90 минут по учебным предметам «История», «Физика», «Химия», «География», «Биология».

IV. Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

1. В организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях на территории округа Муром принимают участие: Управление образования администрации округа Муром, МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами».

Управление образования администрации округа Муром:

- осуществляет организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории округа Муром;

- определяет: порядок проведения ВПР на территории округа Муром, содержащий этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР; особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, информацию по использованию результатов ВПР; муниципального координатора проведения ВПР;

- осуществляет: консультационную поддержку координаторов общеобразовательных организаций в части ведения ФИС ОКО; информационную поддержку координаторов общеобразовательных организаций при подготовке и

проведении ВПР; ведение мониторинга загрузки электронных заявок на участие в ВПР, подтверждает участие общеобразовательных организаций в ВПР;

- обеспечивает присутствие представителя Управления образования во время проведения ВПР и проверки работ участников ВПР с целью соблюдения объективности, присутствие зарегистрированных независимых общественных наблюдателей из числа специалистов ЦРПК, представителей других общеобразовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности.

К проведению ВПР привлекаются:

- руководитель общеобразовательной организации;
- школьный координатор ВПР;
- организатор в аудитории проведения;
- эксперт по проверке работ;
- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР,
- ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ВПР с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать в качестве организатора в аудитории проведения ВПР учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

В день проведения ВПР в местах проведения ВПР также могут присутствовать независимые общественные наблюдатели; специалисты Управления образования, надзорных органов.

V. Порядок проведения ВПР

1. ВПР проводится в общеобразовательных организациях округа Муром.

2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. 3. Для участников ВПР с ОВЗ, для участников ВПР - детей-инвалидов и инвалидов, обеспечиваются следующие условия проведения ВПР: беспрепятственный доступ участников ВПР в аудитории проведения ВПР, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений; присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание; использование на ВПР необходимых для выполнения заданий технических средств; оборудование аудитории проведения ВПР звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ВПР); привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ВПР); оформление КИМ ВПР рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера (для слепых участников ВПР); копирование КИМ ВПР в день проведения ВПР в увеличенном размере (для слабовидящих участников ВПР); обеспечение аудитории проведения ВПР увеличительными устройствами (для слабовидящих участников ВПР); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств

освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки) размере (для слабовидящих участников ВПР); привлечение в качестве организатора в аудитории проведения специалиста - дефектолога, психолога или педагога, с которыми участник ВПР знаком (для детей с расстройствами аутистического спектра); использование компьютера со специализированным программным обеспечением для ответов в письменной форме (с нарушением опорно-двигательного аппарата).

4. Аудитории проведения ВПР должны быть изолированы от остальных кабинетов общеобразовательных организаций, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ВПР. Рабочее место в аудитории проведения ВПР по иностранному языку должно быть оборудовано техническими средствами на достаточном расстоянии друг от друга, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ВПР (компьютер, микрофон/диктофон и др.).

5. В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствует один организатор в аудитории.

6. В аудитории проведения ВПР могут присутствовать: технический специалист; ассистент; независимые общественные наблюдатели, заполняющие по ходу проведения ВПР акт независимого общественного наблюдателя, специалисты Управления образования.

7. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

8. Не позднее, чем за один день до начала проведения ВПР школьный координатор ВПР производит распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

9. Не позднее, чем за один день до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист проверяет готовность рабочего места, оборудованного в Штабе (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

10. Не позднее двух дней до проведения ВПР школьный координатор ВПР или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР. В состав материалов ВПР входят: КИМ для участников ВПР; критерии оценивания работ участников ВПР; макет бумажного протокола проведения ВПР; список кодов участников проведения ВПР; электронная форма сбора результатов ВПР.

11. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР или технический специалист получает программное обеспечение для проведения ВПР по иностранному языку в личном кабинете ФИС ОКО и устанавливает данное программное обеспечение на персональные компьютеры и производит тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса должны быть отчетливо слышны.

13. В день проведения ВПР в 7:30 по местному времени школьный координатор или технический специалист получает шифр для распаковки архива материалов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

14. В день проведения ВПР технический специалист тиражирует КИМ, бумажные протоколы для проведения ВПР в необходимом количестве, обеспечивает

совместно со школьным координатором ВПР сохранность их в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

15. В день проведения ВПР после 15:00 по местному времени школьный координатор ВПР или технический специалист получают критерии оценивания работ участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, тиражирует их в необходимом количестве, обеспечивает совместно со школьным координатором ВПР сохранность их в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

16. В день проведения ВПР школьный координатор ВПР под подпись проводит инструктаж с лицами, задействованными при проведении ВПР, о порядке проведения ВПР, а также выдает организатору в аудитории: КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения; коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения; бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника.

17. После инструктажа организаторы в аудитории направляются в аудитории для проведения ВПР; раздают черновики на рабочие места участников ВПР в аудитории проведения; проверяют готовность аудитории к проведению ВПР, в том числе оборудование для ведения аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку; организуют рассадку участников ВПР в аудитории проведения (допускается рассадка по 2 человека за парту, в случае предоставления на одну парту двух разных вариантов); раздают КИМ каждому участнику ВПР в аудитории проведения; проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком, заполняют бумажный протокол проведения ВПР, фиксируя соответствующие коды и ФИО участников; обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения ВПР.

18. Во время проведения ВПР на рабочем столе участников ВПР помимо КИМ для проведения ВПР находятся: ручка (письменные принадлежности); лекарства и питание (при необходимости для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов); черновики, выданные организатором в аудитории; специальные технические средства (для участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

19. Обучающиеся ВПР выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями; по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

20. Обучающиеся ВПР по иностранному языку выполняют работу с помощью персонального компьютера; по окончании выполнения работы, формируется аудиозапись ответа участника ВПР; после завершения ВПР по желанию участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голос участника ВПР отчетливо слышны.

21. Во время проведения ВПР участникам ВПР запрещено использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации.

22. Организаторам в аудитории запрещено использовать средства связи, фото-аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и электронном носителе. Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования настоящего Порядка, удаляются с ВПР.

23. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Данная работа участника экспертом не проверяется.

24. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории проведения передают протокол проведения и материалы участников школьному координатору ВПР, а также аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку.

25. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

26. При печати вариантов ВПР:

- не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;
- для 4 классов по учебным предметам «Русский язык (части 1 и 2)» - формат печати - А4, черно-белая, односторонняя; по учебным предметам: «Математика», «Окружающий мир» формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа;
- для 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов - формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

Директор школы



Ганина

С.Н.Ганина